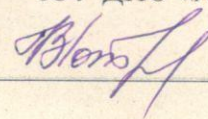


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 28 от 06.05.2024г.
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Автошкола №1»



В.Н. Котров

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ЧОУ ДПО «Автошкола №1».
- 1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ЧОУ ДПО «Автошкола №1», далее по тексту – Комиссия, Положение, Автошкола).
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Автошколы по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Автошколы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях, принципах объективности и конфиденциальности.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Автошколы.
- 1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса Автошколы.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Автошколы. Другие локальные нормативные акты Автошколы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.

2. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно на период обучения группы по приказу и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса по каждой учебной группе.
- 2.2. В состав Комиссии входит равное число представителей:
 - совершеннолетних слушателей;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей (при наличии несовершеннолетних в группе);
 - педагогических работников.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Автошколы.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии совпадает с периодом обучения группы.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из автошколы слушателя, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одного из участников конфликтной ситуации (его представителя).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

3.3. Заявление подаётся в письменной форме.

3.4. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 дней со дня подачи заявления.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют все члены Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.8. Администрация Автошколы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.9. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.10. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

3.12. Решение Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования при отсутствии заявителя и ответчика. Председатель озвучивает решение Комиссии заявителю и ответчику.

3.13. По письменному заявлению участникам конфликтной ситуации выдается копия решения Комиссии.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Автошколы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за принятые (не принятые в случае бездействия) решения

4.3. Срок действия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не ограничен.

4.4. Пункты настоящего Положения, вступающие в противоречие с законодательством РФ, в случае его изменения, утрачивают силу до момента внесения поправок в настоящее Положение.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

В.Н. Котров

